

PROTOCOLO DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN CON FINES DE GRADUACIÓN

N°	PROCESO	REQUISITOS	RESPONSABLES	PRODUCTO
01	Presentación de Informe de investigación con fines de graduación a la dirección electrónica: tramitedocumentario@iesppmfgb.edu.pe Solicitando aprobación del Informe.	Presentación de Informe ante Profesor de Práctica e Investigación IX	Interesado Profesor de PeI IX	Fichas de evaluación aprobando el Informe
02	Solicitud de Resolución de aprobación del Informe de investigación con fines de graduación a la dirección: jefaturainvestigacion@iesppmfgb.edu.pe	Presentación del Informe investigación con fines de graduación, con fichas de evaluación aprobando el Informe.	Director Jefatura de Unidad de Investigación Profesor de PeI X	Resolución de aprobación del Informe de Investigación
03	Solicitud de fecha de sustentación del Informe de Investigación a la dirección: tramitedocumentario@iesppmfgb.edu.pe	Presentación de Informe de Investigación aprobado, anexando resolución. Carpeta de graduación.	Director Jefatura de Unidad de Investigación	Resolución de Autorización de Sustentación
04	Sustentación del Informe de Investigación	Resolución de Autorización de Sustentación. 03 ejemplares de Informes de Investigación	Jurado de Sustentación	Acta de sustentación
05	Solicitud de emisión de grado académico Profesional a la Dirección: tramitedocumentario@iesppmfgb.edu.pe	Presentación de Carpeta de graduación	Director Jefatura de Unidad de Investigación	Grado Académico Profesional R.D. de Registro de Grado