

**HACIA LA EXCELENCIA FORMANDO  
DOCENTES PARA EL PERÚ Y EL MUNDO**

**E.E.S.P.P. MONS. FRANCISCO GONZALES BURGA**



# **PLAN ANUAL DE TRABAJO**



**2022 - 2025**



**ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA  
"MONSEÑOR FRANCISCO GONZALES BURGA"  
DE LA REGION LAMBAYEQUE**  
LICENCIADA MEDIANTE RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 357-2020-MINEDU  
DIRECCIÓN: LOS EUCALIPTOS N° 100-EL ALGODONAL-FERREÑAFE.  
CODIGO MODULAR N° 1157916



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".*

Ferreñafe, 14 de octubre del 2022.

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 081-2022-EESPP "MFGB"-L.**

**VISTO:**

El informe N° 028-2022, de fecha 14 de octubre, emitido por el Profesor Salvador Burga Guevara en representación del équido designado para actualizar el documento de gestión denominado, PLAN ANUAL DE TRABAJO "PAT" 2022,

**CONSIDERANDO:**

Que, la Ley N° 30512. Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus docentes, y su reglamento D.S. N° 10-2017-MINEDU, establecen las disposiciones que regulan la creación, licenciamiento, régimen académico, gestión, supervisión y fiscalización de los Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica públicos y privados. Que el artículo 59 del D.S. N° 10-2017-MINEDU, establece los requisitos para el licenciamiento, la Resolución Ministerial N° 570-2018- MINEDU, el Modelo de Servicio Educativo (MSE) que define y organiza los componentes pedagógicos y de gestión institucional de los IESP/EESP para orientar su funcionamiento y brindar un servicio formativo de calidad para la formación de profesionales.

Que habiéndose aprobado la RVM N° 097-2022 que aprueba el documento normativo denominado "Disposiciones que regulan la evaluación de las Condiciones Básicas de Calidad con fines de licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica" la cual define los cinco documentos de gestión que la EESPP "MFGB"-L debe actualizar para lograr el licenciamiento de los programas de Ciencia y Tecnología y Matemática.

Que mediante la Resolución Directoral N° 075-2022— EESPP/MFGB"-F. se conforma los equipos para actualizar los documentos de gestión y en base a las exigencias que el caso lo amerita, es necesario actualizar los documentos de gestión institucional-2022 al nuevo modelo y enfoques propuesto por el Ministerio de Educación, con fines de licenciamiento

**SE RESUELVE:**

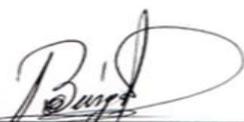
**Artículo Primero: APROBAR** el documento de gestión denominado "PLAN ANULA DE TRABAJO" PAT que tendrá vigencia desde el 17 de octubre hasta el 3 de diciembre del 20do 2022.

**Artículo Segundo:** Encargar al personal directivo, docente, administrativo y estudiantes en general, el conocimiento y cumplimiento del presente documento institucional.

**Artículo tercero:** Encargar a la Jefatura de Tecnología de la Información, la publicación de la presente resolución en el portal Web institucional.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



  
Mg. Salvador Burca Guevara.  
Director de la EESPP "MFGB"  
Celular N° 902779933

COMISIÓN RESPONSABLE

SALVADOR BURGA GUEVARA

ALEJANDRO SANCHEZ PURIHUAMAN

JUAN CARLOS OROZCO SIGÜEÑAS

ERIKCA MASIEL CORNETERO LOZANO

LOURDES LLAQUE TANTARICO

## ÍNDICE

	Página
PRESENTACIÓN	5
1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN	6
MISIÓN	8
VISIÓN	8
BASES LEGALES	
2. PRIORIZACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	12
3. ACTIVIDADES OPERATIVAS	13
4. INDICADOR Y METAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA	14
5. TAREAS ASOCIADAS POR CADA ACTIVIDAD	15
6. AREA O EQUIPO RESPONSABLE	18
7. BIENES Y SERVICIOS	19
8. CRONOGRAMA	22
9. ASIGNACION PRESUPUESTAL	25
10. SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAT	28
ANEXOS:	
Anexo Nº 1: SEGUIMIENTO GENERAL DEL PRESUPUESTO PAT-2022	29
ANEXO Nº 2: REPORTE DEL SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2022	31

## PRESENTACIÓN

La EESPP “MONSEÑOR FRANCISCO GONZALES BURGA” de la Región Lambayeque, en cumplimiento a las normas legales vigentes, hace conocer su plan de trabajo que debe cumplirse durante el año 2022. El PLAN ANUAL DE TRABAJO, es el documento que orienta la planificación, ejecución y evaluación de todo el trabajo educativo y administrativo plasmado en los documentos de gestión institucional, Así mismo involucra la problemática de cada una de las unidades, coordinaciones y recoge todo un conjunto de propuestas, alternativas y/o sugerencias orientadas a solucionar la problemática institucional en busca de mejorar la calidad educativa de los estudiantes. El propósito institucional es mejorar la calidad educativa con la participación de todos, involucrarse en el trabajo institucional es nuestro compromiso profesional que debe ser transmitido a las nuevas generaciones que se han propuesto ser profesionales de esta noble carrera de ser profesor. Un estudiante en formación es sensible al cambio, y este cambio que adquiera, depende de cada uno de nosotros. No olvidemos que el formador es el monitor, orientador, guía, el ejemplo de la calidad del docente en formación. Debe resaltarse que la EESP. “MFGB” se ubica en la región Lambayeque, provincia y ciudad de Ferreñafe y debe aportar en la solución de los problemas educativos, alberga a estudiantes provenientes de la sierra andina de Inkawasi y Cañaris, quienes traen serios problemas de aprendizaje, especialmente en las áreas de matemática y comunicación. A través del plan de trabajo elaborado para el presente año, planteamos alternativas orientadas a mejorar los resultados del 2021, y lo lograremos estableciendo un trabajo coordinado con armonía y coherencia de todos los integrantes de esta casa superior de estudios. Hoy en día, la EESPP. Monseñor Francisco Gonzales Burga” de la región Lambayeque; en post de la calidad educativa y brindarles a los futuros docentes una educación integral, holística y transformadora, aspira licenciar a las Carreras Profesionales de Matemática y Ciencia y Tecnología. Para lograr este propósito, el personal directivo, jerárquico, docentes y estudiantes están involucrados en todo un conjunto de actividades a fin de actualizar los documentos de gestión, en especial el Plan Anual de Trabajo “PAT.

## I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	:Escuela de Educación Superior Pedagógica “Monseñor Francisco González Burga”
Dependencia Administrativa	: Gerencia Regional de Educación de Lambayeque
RUC institucional	: 20323416713
Código Modular	:1157916
Ubicación	
Distrito	:Ferreñafe
Provincia	:Ferreñafe
Región	:Lambayeque
Dirección	: Los Eucaliptos N° 100 Urb. El Algodonal
Dirección Telefónica	:074-286448
Página Web	:www.iesppmfgb.edu.pe
Facebook Oficial	:Escuela de Educación Superior Pedagógico Publica “Monseñor Francisco Gonzales Burga
Correo Electrónico:	:informes@iesppmfgb.edu.pe
Fecha de creación	:10 de diciembre de 1991
Resolucion de creacion	: D.S N°0040-91- ED
Fecha de Licenciamiento	:2 de Stetiembre del 2020.
Ultima Revalidación	: R.D N°149-2016-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID
Licenciada Por	: Resolución Ministerial N° 357-2020-MINEDU
Programas de estudio Licenciadas:	
• Educacion Primaria	: Licenciada por R.M. 357-2020-MINEDU
• Educacion Primaria EIB	:Licenciada por R.M. N° 357-2020-MINEDU
Programas de Estudios revalidados	
• Computación e informática	: R.D. N° 149-2916-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID
• Matemática	: R.D. N° 149-2916-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID
• Ciencia y Tecnologia	: R.D. N° 149-2916-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID
Director General	: Mg. Salvador Burga Guevara

**TABLA 1****PERSONAL DIRECTIVO, JERÁRQUICO Y DOCENTES-2022**

	PERSONAL DIRECTIVO Y JERÁRQUICO	
1	BURGA GUEVARA, Salvador	Director General
2	HORNA PFLUCKER, Yris Esther	Jefe de Unidad Académica
3	PRIMO ORDOÑEZ, Jorge Francisco	Coordinador de Área Académica: Secundaria
4	TELLO SÁNCHEZ, Violeta	Coordinador de Área Académica: Primaria
5	CAJO CHUNGA, Luis Antonio	Secretario Académico
	PERSONAL DOCENTE	
6	PUICÓN LLUEN, Juana	Docente encargado de la Unidad de Investigación
7	CHANAME CASAS, Walter	Docente encargado de la Coordinación de Calidad
8	BURGA TELLO, Cindy Elizabeth	Docente encargada de la U. de Formación Continua
9	CALDERÓN PURIHUAMAN, Gonzalo	Docente encargado de la Coordinación de Practica
10	SUCLUPE QUEVEDO, Luis Manuel	Docente
11	QUESQUÉN CABRERA, Oscar	Docente
12	FERNÁNDEZ MELÉNDEZ, José de la Cruz	Docente
13	CHÁVEZ LLUEN, David Armando	Docente
14	BURGA URIARTE, Jorge	Docente
15	HUAMAN SANCHEZ , Santos Marcial	Docente
16	SERRATO LLUMPO, Erika Janet	Docente
17	CAPUÑAY SANCHEZ, Dulce Lucero	Docente
18	Comunicación	Docente
19	SANDOVAL QUEREBALU, Luz Magali	Docente

**TABLA 2**  
**PERSONAL ADMINISTRATIVO**

Nº	Nombres y apellidos	Cargo
1	Juana Rosa Bautista Vera	Secretaria (STB)
2	Juan Carlos Orozco Sigueñas	Técnico Administrativo (STE)
3	Luz Violeta Morales Castañeda	Secretaria (STA)
4	Alejandro Sánchez Purihuamán	Técnico Administrativo (STE)
5	Angélica Paola, Sandoval Llontop.	Técnico Administrativo (STA)
6	Javier Puelles Gasco.	Técnico Administrativo (STB)
7	José Antonio Arbulu Alva	Personal de servicio

**TABLA 3**  
**POBLACIÓN ESTUDIANTIL-2022**

Programas	Población estudiantil		Total
	hombres	mujeres	
Educación Primaria EIB	77	77	154
Educación Primaria	39	95	135
Computación e Informática	1	5	6
Matemática	14	2	16
Ciencia, Tecnología y Ambiente	15	10	25
Ciencia y Ambiente	17	9	24
<b>Total de la población estudiantil</b>	<b>163</b>	<b>198</b>	<b>361</b>

**Visión:**

Al 2025, la Escuela de Educación Superior Pedagógica “Monseñor Francisco Gonzales Burga” de Lambayeque, ser una institución acreditada y gestionada por procesos; líder regional en EIB, educación ecológica e innovación pedagógica, reconocida por la calidad de sus formadores y egresados como mediadores del aprendizaje, investigadores y promotores comunales; con alta formación en valores y pensamiento crítico. Por su excelente infraestructura y ubicación, es el centro de eventos culturales de la Región Lambayeque.

**Misión:**

Somos una escuela que formamos docentes para atender la diversidad sociocultural y sociolingüística de la región y el país, en la modalidad inicial y en servicio, bajo los principios de la educación intercultural bilingüe y los cuatro saberes propuestos por la UNESCO para la educación del siglo XXI. Aseguramos la calidad profesional de nuestros egresados con una excelente plana docente, infraestructura y equipos de alta generación.

## **BASES LEGALES**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación y su Reglamento.
- Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30512.
- RVM N° 037-2022-MINEDU
- Ley N° 27818, Ley para la Educación Bilingüe Intercultural.
- Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas.
- D.S. N° 028-2007-ED, Reglamento de Gestión de Recursos propios y Actividades Productivas y Empresariales en las Instituciones Públicas
- Decreto Supremo N° 010-2012-ED, aprueba el Reglamento de la Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas.
- Decreto legislativo N°1495-2020; Disposiciones para garantizar la continuidad y calidad de la prestación del servicio educativo en los institutos y escuelas de educación superior, en el marco de la emergencia sanitaria causada por el covid-19
- Resolución Ministerial N° 570-2018-MINEDU, crea el Modelo de Servicio Educativo para las Escuelas de Educación Superior Pedagógica.
- Resolución Ministerial N° 441 – 2019 – MINEDU, aprueba los lineamientos Generales para las Escuelas de Educación Superior Pedagógicas Públicas y Privadas.
- Resolución Viceministerial N° 082-2019-MINEDU, aprueban la Norma Técnica denominada “Disposiciones para la Elaboración de los Instrumentos de Gestión de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica”.
- Resolución Viceministerial N° 165 – 2020 – MINEDU, aprueba el documento normativo denominado “Lineamientos para el desarrollo del proceso de admisión de programas de estudios en las Escuelas de Educación Superior Pedagógica públicas y privadas”.

- Resolución Viceministerial N° 205 -2020- MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada "Disposiciones que regulan los procesos de alineamiento de los puestos y de funciones de los directores generales, responsables de unidades, áreas y coordinaciones de los Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica Públicos".
- Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública.
- Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 004-2019-PCM/SGP, que aprueba los Lineamientos "Principios de actuación para la Modernización de la Gestión Pública".
- Ley N° 27815. Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 29735. Ley que regula el uso, preservación, desarrollo, recuperación, fomento y difusión de las lenguas originarias del Perú
- Ley N° 27806. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- La Ley N° 29988, que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo en las II.EE. Públicas y Privadas implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delito de tráfico ilícito de drogas.
- Ley N° 30220, Ley Universitario.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 017-2012-ED. Que aprueba la Política Nacional de Educación Ambiental.
- Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP, Aprueba el Reglamento de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad
- Decreto Supremo N° 006-2016-MINEDU, que aprueba la Política Sectorial de Educación Intercultural y Educación Intercultural Bilingüe
- Resolución Ministerial N° 0547-2012-MINEDU, que aprueba los Lineamientos denominados Marco del Buen Desempeño Docente para Docente de Educación Básica Regular.
- Resolución Ministerial N° 137-2019-MINEDU, Aprueba la "Norma Técnica que establece procedimientos, criterios y responsabilidades en el marco de las transferencias de recursos destinados al financiamiento de intervenciones y acciones pedagógicas en Gobiernos Regionales durante el año 2019".

- Resolución Ministerial N° 570-2018-MINEDU, Crear el modelo de servicio educativo para las Escuelas de Educación Superior Pedagógica, cuyo desarrollo se encuentra en el anexo que forma parte de la presente resolución.
- Resolución Ministerial N° 629-2016-MINEDU, aprueba el Plan Nacional de Educación Intercultural Bilingüe.
- Resolución Viceministerial N° 020-2019-MINEDU. Aprueban norma técnica denominada “Condiciones Básicas de Calidad para el Procedimiento de Licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica”.
- Resolución Viceministerial N° 204-2019-MINEDU, Aprueba el "Diseño Curricular Básico Nacional de la Formación Inicial Docente - Programa de Estudios de Educación Primaria" 2019.

## II. OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICOS

TIPO	MACRO PROCESO	PROCESO	OE	AE
Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestión de las necesidades formativas	1. Asegurar el proceso de la Gestión de la dirección en el marco del MSE de la EESPP “Monseñor Francisco Gonzales Burga” – L	1.1 Garantizar la coherencia, pertinencia, y el uso permanentemente los documentos de gestión.
	Gestión de la Dirección	Gestión de las Condiciones favorables		1.4 Fortalecer la Gestión con enfoque Ambiental en todos los procesos institucionales
			Investigación e innovación en FID	11 Implementar la indagación y producción del conocimiento en la FID de la comunidad educativa de la EESPP “Monseñor Francisco Gonzales Burga” – L
Misional	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	Apoyo al bienestar	18-Garantizar los servicios de bienestar y empleabilidad a los/las estudiantes de la EESPP “Monseñor Francisco Gonzales Burga”-L.	18.1-Brindar los servicios de orientación profesional, consejería, bolsa de trabajo de forma oportuna y de calidad.
	Seguimiento a egresados	Seguimiento a egresados	20.Asegurar el seguimiento orientado a la mejora continua a los egresados de la EESPP “Monseñor Francisco Gonzales Burga” – L.	20.1-Contar con Registro de inserción laboral y conocer trayectoria laboral.

### III. ACTIVIDADES OPERATIVAS

PEI				PAT		
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES
Estratégico	Gestión de la dirección	Gestión de las necesidades formativas	1. Asegurar el proceso de la Gestión de la dirección en el marco del MSE de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga"-L	1.1. Garantizar la coherencia y el uso permanente de los documentos de gestión.	Evaluación de la coherencia de los documentos de Gestión	Número de documentos de gestión evaluados y actualizados de ser necesarios.
		Gestión de las condiciones favorables.		1.4. Fortalecer la gestión con enfoque ambiental en todo los procesos institucionales.	Ejecución de proyectos con enfoque ambiental	Número de proyectos con enfoque ambiental implementados
Misional		Investigación e innovación en FID.	11. Implementar la indagación y producción del conocimiento en la FID de la comunidad educativa de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga"-L.	11.1. Unidad de investigación brinda recursos y asesoría en proyectos de investigación a los estudiantes.	Actualización del reglamento de investigación, con fines de asesoría en proyectos de investigación	Número de documento actualizado
	Promoción del bienestar y empleo	Apoyo al bienestar	18-Garantizar los servicios de bienestar y empleabilidad a los/las estudiantes de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga"-L.	18.1-Brindar los servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo de forma oportuna y de calidad	Ejecución de seguimiento de acciones tutoriales a los estudiantes de la comunidad estudiantil	Porcentaje de estudiantes atendidos con acciones tutoriales

	abilidad					
	Seguimiento a egresados	Seguimiento a egresados	20.Asegurar el seguimiento orientado a la mejora continua a los egresados de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga" – L	20.1-Contar con Registro de inserción laboral y conocer trayectoria laboral	Elaboración del plan de Seguimiento a egresados	Número de documento

#### IV. INDICADOR Y META POR ACTIVIDAD OPERATIVA

PEI					PAT		
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META
Estratégico	Gestión de la dirección	Gestión de las necesidades formativas	1.Asegurar el proceso de la Gestión de la dirección en el marco del MSE de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga"-L.	1.1. Garantizar la coherencia y el uso permanente de los documentos de gestión.	Evaluación de la coherencia de los documentos de Gestión	Número de documentos de gestión evaluados y actualizados de ser necesarios.	5
		Gestión de las condiciones favorables.		1.4. Fortalecer la gestión con enfoque ambiental en todo los procesos institucionales.	Ejecución de proyectos con enfoque ambiental	Número de proyectos con enfoque ambiental implementados	1

Misional		Investigación e innovación en FID.	11. Implementar la indagación y producción del conocimiento en la FID de la comunidad educativa de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga"-L.	11.1. Unidad de investigación brinda recursos y asesoría en proyectos de investigación a los estudiantes.	Actualización del reglamento de investigación, con fines de asesoría en proyectos de investigación	Número de documento actualizado	1
	Promoción del bienestar y empleabilidad	Apoyo al bienestar	18-Garantizar los servicios de bienestar y empleabilidad a los/las estudiantes de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga"-L.	18.1-Brindar los servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo de forma oportuna y de calidad	Ejecución de seguimiento de acciones tutoriales a los estudiantes de la comunidad estudiantil	Porcentaje de estudiantes atendidos con acciones tutoriales	50%
	Seguimiento a egresados	Seguimiento a egresados	20.Asegurar el seguimiento orientado a la mejora continua a los egresados de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga" - L	20.1-Contar con Registro de inserción laboral y conocer trayectoria laboral	Elaboración del plan de Seguimiento a egresados	Número de documento	1

V. TAREAS ASOCIADAS POR CADA ACTIVIDAD OPERATIVA

PEI					PAT			
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA
Estratégico	Gestión de la dirección	Gestión de las necesidades formativas	1. Asegurar el proceso de la Gestión de la dirección en el marco del MSE de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga"-L.	1.1. Garantizar la coherencia y el uso permanente de los documentos de gestión.	Evaluación de la coherencia de los documentos de Gestión	Número de documentos de gestión evaluados y actualizados de ser necesarios.	5	Conformar las comisiones responsables de la evaluación de los IG  Elaboración del plan de trabajo  Análisis la coherencia de los documentos de gestión. Gestión  Elaboración del Informe  Socialización de los resultados
		Gestión de las condiciones favorables.		1.4. Fortalecer la gestión con enfoque ambiental en todos los procesos institucionales.	Ejecución de proyectos con enfoque ambiental	Número de proyectos con enfoque ambiental implementados	1	Conformar la comisión responsable de la ejecución de proyectos ambientalistas  Elaboración del plan de trabajo  Operación de los proyectos ambientalistas  Seguimiento de la ejecución del plan de trabajo

								<p>Evaluación de los resultados de los proyectos</p> <p>Elaboración del Informe</p> <p>Socialización de los resultados.</p>
		Investigación e innovación en FID.	<p>11. Implementar la indagación y producción del conocimiento en la FID de la comunidad educativa de la EESPP “Monseñor Francisco Gonzales Burga”-L.</p>	<p>11.1. Unidad de investigación brinda recursos y asesoría en proyectos de investigación a los estudiantes.</p>	<p>Actualización del reglamento de investigación , con fines de asesoría en proyectos de investigación</p>	<p>Número de documento actualizado</p>	<p>1</p>	<p>Conformar las comisiones de actualización del reglamento de investigación.</p> <p>Elaboración del plan de trabajo</p> <p>Análisis del estado del arte del reglamento de investigación</p> <p>Elaboración de la actualización del Reglamento de investigación</p> <p>Socialización del reglamento de investigación actualizado</p> <p>Elaboración del Informe final</p> <p>Difusión del reglamento</p>
	Promoción del bienestar y	Apoyo al bienestar	18-Garantizar los servicios de bienestar y empleabilidad	18.1-Brindar los servicios de orientación profesional,	Ejecución de seguimiento de acciones tutoriales a	Porcentaje de estudiantes atendidos con	50%	<p>Designación de tutores</p> <p>Capacitación de tutores</p>

	empleabilidad		a los/las estudiantes de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga"-L.	tutoría, consejería, bolsa de trabajo de forma oportuna y de calidad	los estudiantes de la comunidad estudiantil	acciones tutoriales		Implementación de planes tutoriales  Desarrollo de la tutoría individual y grupal  Atención y Seguimiento del tutorado.  Redacción del Informe de las acciones tutoriales.
Misional	Seguimiento a egresados	Seguimiento a egresados	20.Asegurar el seguimiento orientado a la mejora continua a los egresados de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga" - L	20.1-Contar con Registro de inserción laboral y conocer trayectoria laboral	Elaboración del plan de Seguimiento a egresados	Número de documento	1	Conformar la comisión responsable del plan de seguimiento a los egresados  Identificación de la información disponible de los egresados  Identificación de estrategias de seguimiento a los egresados  Elaboración del plan de seguimiento al egresado.  Elaboración del Informe

**VI. ASIGNACIÓN POR RESPONSABILIDADES**

PEI					PAT				
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	M E T A	TAREA	ÁREAS O EQUIPO RESPONSABLE
Estratégico	Gestión de la dirección	Gestión de las necesidades formativas	1. Asegurar el proceso de la Gestión de la dirección en el marco del MSE de la EESPP “Monseñor Francisco Gonzales Burga”-L.	1.1. Garantizar la coherencia y el uso permanente de los documentos de gestión.	Evaluación de la coherencia de los documentos de Gestión	Número de documentos de gestión evaluados y actualizados de ser necesarios.	5	Conformar las comisiones responsables de la evaluación de los IG.	Equipos del PEI, PAT, PCI, MPI, RI.
		Gestión de las condiciones favorables.		1.4. Fortalecer la gestión con enfoque ambiental en todo los procesos				Ejecución de proyectos con enfoque ambiental	

				institucionales		implementados		<p>Elaboración del plan de trabajo</p> <p>Operación de los proyectos ambientalistas</p> <p>Seguimiento de la ejecución del plan de trabajo</p> <p>Evaluación de los resultados de los proyectos</p> <p>Elaboración del Informe</p> <p>Socialización de los resultados.</p>	-Equipo de estudiantes para el proyecto de Lombricultura.
		Investigación e innovación en FID.	11. Implementar la indagación y producción del conocimiento en la FID de la comunidad educativa de la	11.1. Unidad de investigación brinda recursos y asesoría en proyectos de investigación a los estudiantes.	Actualización del reglamento de investigación , con fines de asesoría en proyectos de investigación	Número de documento actualizado	1	<p>Conformar las comisiones de actualización del reglamento de investigación.</p> <p>Elaboración del plan de trabajo</p> <p>Análisis del estado del arte del</p>	Unidad de Investigación e innovación

			EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga"-F.					reglamento de investigación  Elaboración de la actualización del Reglamento de investigación  Socialización del reglamento de investigación actualizado  Elaboración del Informe final  Difusión del reglamento	
	Promoción del bienestar y empleabilidad	Apoyo al bienestar	18-Garantizar los servicios de bienestar y empleabilidad a los/las estudiantes de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga"-L.	18.1-Brindar los servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo de forma oportuna y de calidad	Ejecución de seguimiento de acciones tutoriales a los estudiantes de la comunidad estudiantil	Porcentaje de estudiantes atendidos con acciones tutoriales	50%	Designación de tutores  Capacitación de tutores  Implementación de planes tutoriales  Desarrollo de la tutoría individual y grupal  Atención y Seguimiento del tutorado.	Servicio de psicología

								Redacción del Informe de las acciones tutoriales.	
Misional	Seguimiento a egresados	Seguimiento a egresados	20.Asegurar el seguimiento orientado a la mejora continua a los egresados de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga" – L	20.1-Contar con Registro de inserción laboral y conocer trayectoria laboral	Elaboración del plan de Seguimiento a egresados	Número de documento	1	<p>Conformar la comisión responsable del plan de seguimiento a los egresados</p> <p>Identificación de la información disponible de los egresados</p> <p>Identificación de estrategias de seguimiento a los egresados</p> <p>Elaboración del plan de seguimiento al egresado.</p> <p>Elaboración del Informe</p>	Unidad de Bienestar y Empleabilidad

**VII. BIENES Y SERVICIOS**

PEI					PAT					
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	ÁREAS O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
Estratégico	Gestión de la dirección	Gestión de las necesidades formativas	1. Asegurar el proceso de la Gestión de la dirección en el marco del MSE de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga"-L.	1.1. Garantizar la coherencia y el uso permanente de los documentos de gestión.	Evaluación de la coherencia de los documentos de Gestión	Número de documentos de gestión evaluados y actualizados de ser necesarios.	5	Conformar las comisiones responsables de la evaluación de los IG.  Elaboración del plan de trabajo  Análisis la coherencia de los documentos de gestión. Gestión  Elaboración del Informe  Socialización de los resultados.	Equipos del PEI, PAT, PCI, MPI, RI.	Sala de computo equipado.  -Servicio de asesoría  -Servicio de alimentación y transporte.  -Servicio de secretariado, etc.
		Gestión de las condiciones		1.4. Fortalecer la gestión con enfoque ambiental en	Ejecución de proyectos con enfoque ambiental	Número de proyec	1	Conformar la comisión responsable de la ejecución de	-Equipo de estudiantes para	Sala de computo equipado.

		favorables.		todos los procesos institucionales .		tos con enfoque ambiental implementados		<p>proyectos ambientalistas</p> <p>Elaboración del plan de trabajo</p> <p>Operación de los proyectos ambientalistas</p> <p>Seguimiento de la ejecución del plan de trabajo</p> <p>Evaluación de los resultados de los proyectos</p> <p>Elaboración del Informe</p> <p>Socialización de los resultados</p>	<p>el proyecto de comportamiento</p> <p>-Equipo de estudiantes para el proyecto de Lombricultura.</p>	<p>-Servicio de asesoría</p> <p>-Servicio de alimentación y transporte.</p> <p>-Servicio de secretariado, etc. Área de tierra de cultivo, materiales de la zona.</p> <p>Equipo de computo Implementado, secretariado</p>
		Investigación e innovación en FID.	11. Implementar la indagación y producción del conocimiento en la FID de la comunidad	11.1. Unidad de investigación brinda recursos y asesoría en proyectos de investigación a los estudiantes.	Actualización del reglamento de investigación , con fines de asesoría en proyectos de investigación	Número de documento actualizado	1	<p>Conformar las comisiones de actualización del reglamento de investigación.</p> <p>Elaboración del plan de trabajo</p> <p>Análisis del estado del arte</p>	<p>Unidad de Investigación e innovación</p>	<p>Servicio de alimentación y transporte</p> <p>-Servicio de secretariado, etc.</p>

			educativa de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga"-F.					del reglamento de investigación  Elaboración de la actualización del Reglamento de investigación  Socialización del reglamento de investigación actualizado  Elaboración del Informe final  Difusión del reglamento		
	Promoción del bienestar y empleabilidad	Apoyo al bienestar	18-Garantizar los servicios de bienestar y empleabilidad a los/las estudiantes de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga"-L.	18.1-Brindar los servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo de forma oportuna y de calidad	Ejecución de seguimiento de acciones tutoriales a los estudiantes de la comunidad estudiantil	Porcentaje de estudiantes atendidos con acciones tutoriales	50 %	Designación de tutores  Capacitación de tutores  Implementación de planes tutoriales  Desarrollo de la tutoría individual y grupal	Servicio de psicología	Sala de computo equipado.  -Servicio de alimentación y transporte.  -Servicio de secretariado, etc.

								Atención y Seguimiento del tutorado.  Redacción del Informe de las acciones tutoriales.		Equipo de computo Implementado, secretariado
Misional	Seguimiento a egresados	Seguimiento a egresados	20.Asegurar el seguimiento orientado a la mejora continua a los egresados de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga" - L	20.1-Contar con Registro de inserción laboral y conocer trayectoria laboral	Elaboración del plan de Seguimiento a egresados	Número de documento	1	Conformar la comisión responsable del plan de seguimiento a los egresados  Identificación de la información disponible de los egresados  Identificación de estrategias de seguimiento a los egresados  Elaboración del plan de seguimiento al egresado  Elaboración del Informe	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Sala de computo equipado.  -Servicio de alimentación y transporte.  -Servicio de secretariado, etc.  Equipo de computo Implementado, secretariado

## VIII. CRONOGRAMA

PEI					PAT						
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	ÁREAS O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA
Estratégico	Gestión de la dirección	Gestión de las necesidades formativas	1. Asegurar el proceso de la Gestión de la dirección en el marco del MSE de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga"-L.	1.1. Garantizar la coherencia y el uso permanente de los documentos de gestión.	Evaluación de la coherencia de los documentos de Gestión	Número de documentos de gestión evaluados y actualizados de ser necesarios.	5	Conformar las comisiones responsables de la evaluación de los IG.  Elaboración del plan de trabajo  Análisis la coherencia de los documentos de gestión. Gestión  Elaboración del Informe  Socialización de los resultados.	Equipos del PEI, PAT, PCI, MPI, RI.	- Sala de computo equipado.  - Servicio de asesoría  - Servicio de alimentación y transporte.  - Servicio de secretariado, etc.	Al 30 de noviembre del 2022
		Gestión de las condiciones		1.4. Fortalecer la gestión con enfoque	Ejecución de proyectos con enfoque ambiental	Número de proyectos con	1	Conformar la comisión responsable de la ejecución de	- Equipo de estudiantes para el	Sala de computo equipado.	Al 31 de

		favorables.		ambiental en todo los procesos institucionales.		enfoque ambiental implementados		proyectos ambientalistas Elaboración del plan de trabajo Operación de los proyectos ambientalistas Seguimiento de la ejecución del plan de trabajo Evaluación de los resultados de los proyectos Elaboración del Informe Socialización de los resultados.	proyecto de comportera -Equipo de estudiantes para el proyecto de Lombricultura.	-Servicio de asesoría -Servicio de alimentación y transporte. -Servicio de secretariado, etc. Área de tierra de cultivo, materiales de la zona. Equipo de computo implementado, secretariado	dicembre del 2022
		Investigación e innovación en FID.	11. Implementar la indagación y producción del	11.1. Unidad de investigación brinda recursos y asesoría en proyectos de investigación a los	Actualización del reglamento de investigación, con fines de asesoría en proyectos de investigación	Número de documento actualizado	1	Conformar las comisiones de actualización del reglamento de investigación. Elaboración del plan de trabajo Análisis del estado del arte	Unidad de Investigación e innovación	Servicio de alimentación y transporte. -Servicio de secretariado, etc.	Del 1 de octubre al 23 de diciembre

			conocimiento en la FID de la comunidad educativa de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga"-L.	estudiantes				del reglamento de investigación Elaboración de la actualización del Reglamento de investigación Socialización del reglamento de investigación actualizado Elaboración del Informe final Difusión del reglamento			
	Promoción del bienestar y empleabilidad	Apoyo al bienestar	18- Garantizar los servicios de bienestar y empleabilidad a los/las estudiantes de la EESPP "Monseñor	18.1- Brindar los servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo de forma oportuna y de calidad	Ejecución de seguimiento de acciones tutoriales a los estudiantes de la comunidad estudiantil	Porcentaje de estudiantes atendidos con acciones tutoriales	50 %	Designación de tutores Capacitación de tutores Implementación de planes tutoriales Desarrollo de la tutoría individual y grupal	Servicio de psicología	Sala de computo equipado.  -Servicio de alimentación y transporte.  -Servicio de secretariado, etc.	1 oct a 30 de diciembre

			Francisco Gonzales Burga"-L.					Atención y Seguimiento del tutorado.  Redacción del Informe de las acciones tutoriales.		Equipo de computo Implementado, secretariado	
Misional	Seguimiento a egresados	Seguimiento a egresados	20.Asegurar el seguimiento orientado a la mejora continua a los egresados de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga" - L	20.1- Contar con Registro de inserción laboral y conocer trayectoria laboral	Elaboración del plan de Seguimiento a egresados	Número de documento	1	Conformar la comisión responsable del plan de seguimiento a los egresados  Identificación de la información disponible de los egresados  Identificación de estrategias de seguimiento a los egresados  Elaboración del plan de seguimiento al egresado.  Elaboración del Informe	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Sala de computo equipado.  -Servicio de alimentación y transporte.  -Servicio de secretariado, etc.  Equipo de computo Implementado, secretariado	15 oct al 30 de diciembre

**IX. ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**

PEI					PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	ÁREAS O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO S/.
Estratégico	Gestión de la dirección	Gestión de las necesidades formativas	1. Asegurar el proceso de la Gestión de la dirección en el marco del MSE de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga"-L.	1.1. Garantizar la coherencia y el uso permanente de los documentos de gestión.	Evaluación de la coherencia de los documentos de Gestión	Número de documentos de gestión evaluados y actualizados de ser necesarios.	5	Conformar las comisiones responsables de la evaluación de los IG.  Elaboración del plan de trabajo  Análisis la coherencia de los documentos de gestión. Gestión  Elaboración del Informe  Socialización de los resultados.	Equipos del PEI, PAT, PCI, MPI, RI.	-Sala de computo equipado.  -Servicio de asesoría  -Servicio de alimentación y transporte.  -Servicio de secretariado, etc.	Al 30 de noviembre del 2022	5,000.00

		Gestión de las condiciones favorables.		1.4. Fortalecer la gestión con enfoque ambiental en todo los procesos institucionales.	Ejecución de proyectos con enfoque ambiental	Número de proyectos con enfoque ambiental implementados	1	Conformar la comisión responsable de la ejecución de proyectos ambientalistas  Elaboración del plan de trabajo  Operación de los proyectos ambientalistas  Seguimiento de la ejecución del plan de trabajo  Evaluación de los resultados de los proyectos  Elaboración del Informe	-Equipo de estudiantes para el proyecto de comportera  -Equipo de estudiantes para el proyecto de lumbricultura.	Sala de computo equipado.  -Servicio de asesoría  -Servicio de alimentación y transporte.  -Servicio de secretariado, etc. Área de tierra de cultivo, materiales de la zona.  Equipo de cómputo Implementado, secretariado	Al 31 de diciembre del 2022	1,000.00
--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	---	-----------------------------	----------

								Socialización de los resultados.				
		Investigación e innovación en FID.	11. Implementar la indagación y producción del conocimiento en la FID de la comunidad educativa de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga"-L.	11.1. Unidad de investigación brinda recursos y asesoría en proyectos de investigación a los estudiantes .	Actualización del reglamento de investigación, con fines de asesoría en proyectos de investigación	Número de documento actualizado	1	Conformar las comisiones de actualización del reglamento de investigación .  Elaboración del plan de trabajo  Análisis del estado del arte del reglamento de investigación  Elaboración de la actualización del Reglamento de investigación	Unidad de Investigación e innovación	Servicio de alimentación y transporte.  -Servicio de secretariado, etc.	Del 1 de octubre al 23 de diciembre	500

								Socialización del reglamento de investigación actualizado				
								Elaboración del Informe final				
								Difusión del reglamento				
	Promoción del bienestar y empleabilidad	Apoyo al bienestar	18- Garantizar los servicios de bienestar y empleabilidad a los/las estudiantes de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga"-L.	18.1- Brindar los servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo de forma oportuna y de calidad	Ejecución de seguimiento de acciones tutoriales a los estudiantes de la comunidad estudiantil	Porcentaje de estudiantes atendidos con acciones tutoriales	50 %	Designación de tutores Capacitación de tutores Implementación de planes tutoriales Desarrollo de la tutoría individual y grupal Atención y Seguimiento del tutorado Redacción del Informe	Servicio de psicología	Sala de computo equipado.  -Servicio de alimentación y transporte.  -Servicio de secretariado, etc.  Equipo de cómputo	1 oct a 30 de diciembre	S/1500

								de las acciones tutoriales		implementado, secretariado		
Misional	Seguimiento a egresados	Seguimiento a egresados	20.Asegurar el seguimiento orientado a la mejora continua a los egresados de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga" - L	20.1- Contar con Registro de inserción laboral y conocer trayectoria laboral	Elaboración del plan de Seguimiento a egresados	Número de documento	1	Conformar la comisión responsable del plan de seguimiento a los egresados  Identificación de la información disponible de los egresados  Identificación de estrategias de seguimiento a los egresados  Elaboración del plan de seguimiento al egresado.  Elaboración del Informe	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	-Sala de computo equipado.  -Servicio de alimentación y transporte  -Servicio de secretariado, etc.  Equipo de computo Implementado, secretariado	15 oct al 30 de diciembre	S/600

## X. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PAT

Las estrategias de seguimiento y evaluación del PAT 2022, se realizar utilizando los mecanismos de seguimiento y evaluación que permitan medir el logro de las actividades establecidas. El proceso consiste en verificar la ejecución de las actividades programadas y el uso de los recursos establecidos para cada actividad. La evaluación de las actividades se realizará progresivamente, conforme se avance en su ejecución. Se realizará un monitoreo permanente a fin de lograr los propósitos propuestos.

Las estrategias de siguiente y evaluación del presente PAT-2022, consiste en la recopilación sistemática de información sobre la medición de indicadores de actividad y las metas por actividad. El seguimiento nos permitirá identificar las alertas tempranas respecto a lo programado, que conlleva a una evaluación de las medidas correctivas necesarias para proponer acciones de mejora a las actividades establecidas y, de ser necesario, realizar ajustes, a la planificación prevista en el indicado documento.

Para hacer el seguimiento de la ejecución de las actividades y el presupuesto asignado para cada una de ellas, se utilizará la herramienta 4, denominada Seguimiento General del Presupuesto PAT 2022 (anexo 01), además se realiza un análisis cualitativo a través del uso del Reporte de Seguimiento del Plan Anual de Trabajo (anexo 02).

Anexo N°1

SEGUIMIENTO GENERAL DEL PRESUPUESTO DEL PAT-2022

PEI					PAT						
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	ÁREA VINCULADA	BIENES Y SERVICIOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN
Estratégico	Gestión de la dirección	Gestión de las necesidades formativas	1.Asegurar el proceso de la Gestión de la dirección en el marco del MSE de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga"-L.	1.1. Garantizar la coherencia y el uso permanente de los documentos de gestión.	Evaluación de la coherencia de los documentos de Gestión	Equipos del PEI, PAT, PCI, MPI, RI.	-Sala de computo equipado. -Servicio de asesoría -Servicio de alimentación y transporte. -Servicio de secretariado, etc.	Al 30 de noviembre del 2022	5,000.00		
		Gestión de las condiciones favorables.		1.4. Fortalecer la gestión con enfoque ambiental en todo	Ejecución de proyectos con enfoque ambiental	- Equipo de estudio antes para el proyec	Sala de computo equipado. -Servicio de asesoría	Al 31 de diciembre del 2022	1,000.00		

				los procesos institucionales.		to de compositora	-Servicio de alimentación y transporte.		1,000.00		
						- Equipo de estudiantes para el proyecto de Lombri cultura .	-Servicio de secretariado, etc. Área de tierra de cultivo, materiales de la zona.  Equipo de computo Implementado, secretariado				
		Investigación e innovación en FID.	11. Implementar la indagación y producción del conocimiento en la FID de la comunidad	11.1. Unidad de investigación brinda recursos y asesoría en proyectos de investigación a los estudiantes.	Actualización del reglamento de investigación, con fines de asesoría en proyectos de investigación	Unidad de Investigación e innovación	Servicio de alimentación y transporte.  -Servicio de secretariado, etc.	Del 1 de octubre al 23 de diciembre	500		

			educativa de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga"-F.								
	Promoción del bienestar y empleabilidad	Apoyo al bienestar	18- Garantizar los servicios de bienestar y empleabilidad a los/las estudiantes de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga"-L.	18.1- Brindar los servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo de forma oportuna y de calidad	Ejecución de seguimiento de acciones tutoriales a los estudiantes de la comunidad estudiantil	Servicio de psicología	Sala de computo equipado.  -Servicio de alimentación y transporte.  -Servicio de secretariado, etc. Equipo de computo Implementado, secretariado	1 oct a 30 de diciembre	S/1500		
Misional	Seguimiento a egresados	Seguimiento a egresados	20.Asegurar el seguimiento orientado a la mejora continua a los	20.1- Contar con Registro de inserción laboral y	Elaboración del plan de Seguimiento a egresados	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Sala de computo equipado.	15 oct al 30 de diciembre	S/600		

			egresados de la EESPP "Monseñor Francisco Gonzales Burga" - L	conocer trayectoria laboral			-Servicio de alimentación y transporte.  -Servicio de secretariado, etc.  Equipo de computo Implementado, secretariado				
--	--	--	---	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Ferreñafe, diciembre 2022

Anexo N°02

REPORTE DE SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2022

TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	ÁREA VINCULADA	RESPONSABLE	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	META FÍSICA	FECHA DE LOGRO DE META	ESTADO	OBSERVACIONES

(\*) El estado del indicador puede ser: sin iniciar, en procesos dentro del plazo, en proceso fuera del plazo y/o culminado

(\*\*) Observaciones: Se debe indicar las causas por las que no se inicia las actividades para el logro de los indicadores y/o problemáticas.

Problemática encontrada:

Conclusiones y recomendaciones: