



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 102-2023-DG-EESPP. "MFGB"-L.

Ferreñafe, 04 de octubre del 2023

Visto:

La Reunión de Trabajo del Consejo Asesor de la Escuela de Educación Superior Pedagógico Público "Monseñor Francisco Gonzales Burga" Lambayeque realizada el día 29-09-23 donde se acuerda actualizar el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) 2023-2024.

CONSIDERANDO:

Que, el TUPA es un documento de gestión que contiene toda la información relacionada a la información y procedimientos que los administrados realizan en nuestra institución: el objetivo es contar con un instrumento que permita unificar, reducir y simplificar todos los procedimientos (trámites); optimizando el servicio a los usuarios.

Que, con Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 004-2018-PCM/SGP, se aprueba el Nuevo Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) y se dispone que el mismo compendia y sistematiza los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad, conforme a lo dispuesto por el artículo 43 del TUO de la LPAO; Que, a través de la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 005-2018-PCM-SGP, se aprueban los Lineamientos y formatos para la elaboración y aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), que tiene por objeto establecer los criterios técnicos-legales que deben seguir las entidades de la administración pública para la elaboración, aprobación y publicación de los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos.

Que, de acuerdo a la Ley General de Educación N° 28044 y al Decreto Supremo N° 028-2007-ED "Aprueban Normas y Reglamentos de la Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas en las Instituciones Públicas" para garantizar la administración eficiente y transparente de la gestión de recursos propios contribuyendo a su auto sostenimiento y desarrollo institucional

Que, al haberse implementado el servicio de TURNITIN con fines de titulación y desarrollar una cultura investigativa de nuestros estudiantes, demandó una inversión importante por lo que se hace necesario la inclusión y actualización del pago de este servicio y por otros en el TUPA de la EESPP." MFGB" Lambayeque.

Que, de acuerdo a lo facultado en la Ley N° 29394 de Institutos Superiores, Reglamento Interno; D.S. N° 016-2004-ED.

SE RESUELVE:

Artículo Primero. - INCLUIR y ACTUALIZAR el TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) de la Escuela de Educación Superior Pedagógico Público "Monseñor Francisco Gonzales Burga" Lambayeque vigente del 04-10-23 al 03-10-24.

Artículo Segundo. - DISPONER su aplicación a la Jefatura de Unidad Administrativa de la EESPP." Monseñor Francisco Gonzales Burga" de Ferreñafe; y publicar en la página web institucional

REGISTRESE Y COMUNIQUESE



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
MONSEÑOR FRANCISCO GONZALES BURGA - FERREÑAFE
Dra. Covadonga Oréna Ortíz Vera
DIRECTORA GENERAL



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA "MONSEÑOR FRANCISCO GONZALES BUJRA"-

N° DE PAG.	1
AÑO	2023

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACIÓN		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	
				Aprobación automática	Evaluación				
					Positivo				Negativo
1	TRASLADO EXTERNO DE MATRICULA EN EDUCACION SUPERIOR. (solo hasta el VII CICLO Y CASOS ESPECIALES) Ley N° 28044 R.M. N° 188-90-ED DS N° 023-2001-ED DIRECTIVA N° 41/DINFOCAD/ESM	- Solicitud dirigida al Director - Resolución que autoriza el traslado - Certificado de Estudios del Semestre Académico concluido - Constancia de no adeudar pensiones o bienes a la institución de origen y que haya vacante en la institución de destino - Requisitos D.S N° 023-2001-ED - Comprobante de Pago	0.03 UIT S/ 148.50		X		SECRETARIA	DIRECTOR	DIRECTOR
2	CONVALIDACION DE ESTUDIOS PARA ALUMNOS QUE SE TRASLADAN O QUE PROCEDEN DE OTRAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SUPERIORES Ley N° 28044 DIRECTIVA N° 39 VME/ DIGES-85 DS N° 023-2001-ED	- Solicitud dirigida al Director - Resolución que autoriza el traslado - Certificado de Estudios y sílabos - Requisitos D.S N° 023-2001-ED - Comprobante de Pago	0.01 UIT Por ciclo S/ 49.50		X		SECRETARIA	DIRECTOR	DIRECTOR
3	½ BECA 50% DE MATRICULA. REGLAMENTO INTERNO	- Solicitud dirigida al director. - Resolución que aprueba las becas y ½ becas semestre académico. - Constancia de secretaria Docente 1° y 2° puesto de la especialidad	S/. 90.00	X			SECRETARIA ACADENMICA	DIRECTOR	DIRECTOR
4	SUBSANACION POR CURSO DESAPROBADO DS N° 023- 2001-ED	- Solicitud dirigida al director. - Requisitos según DS N° 023-2001-ED - Comprobante de pago	0.005 UIT Por Crédito s/. 25.00		X		SECRETARIA	DIRECTOR	DIRECTOR

5.	AUTORIZACION DE EVALUACION EXTRAORDINARIA POR EFSA PUBLICAS Y PRIVADAS Ley N° 28044 DS N° 023-2001- ED	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Director. - Documentos probatorios que sustentan el derecho. - Comprobantes de pago 	0.004UIT Por crédito, curso, taller o seminario S/. 19.80		X		SECRETARIA	DIRECTOR	DIRECTOR
6.	SUSTENTACION O EXPOSICION DEL TRABAJO DE INVESTIGACION P EXAMEN TEORICO PRACTICO (en caso de Instituto Superior Pedagógico solo sustentación)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al director. - Constancia de no adeudar pensiones. - Informe académico de haber aprobado el total de los créditos o asignaturas. - Requisitos según DS N° 023-2001- ED (para ISP). - Comprobantes de pago 	0.01 UIT (Publico) S/. 49.50	X			SECRETARIA	DIRECTOR	
7.	EXPEDICION DE TITULO PROFESIONAL Ley N° 28044 D.S N° 036-85-ED R.M. N° 662-85-EE DS N° 023-2001- ED	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al director. - Haber aprobado la sustentación de tesis, trabajo de investigación o examen teórico práctico. - Dos (2) fotos tamaño pasaporte en fondo blanco. - Además de lo indicado en el D.S N° 023-2001-ED (para ISP). - Comprobantes de pago 	0.02 UIT S/. 99.00	X			SECRETARIA	DIRECTOR	
8.	AUTORIZACION PARA TITULARSE EN OTRO INSTITUTO SUPERIOR PEDAGOGICO. Ley N° 28044 Directiva N° 002 DIGES/DIEST-16	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al director. - Constancia de no adeudar 	0.03 UIT S/. 148.50	X			SECRETARIA	DIRECTOR	DIRECTOR
9.	RECTIFICACION DE NOMBRES Y APELLIDOS (para alumnos y ex alumnos) Ley N° 28044 RVM N°012-88-ED	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al director. - Partida de nacimiento con la rectificación judicial y/o notarial. - Comprobante de pago 	0.01 UIT S/. 49.50	X			SECRETARIA	DIRECTOR	
10	EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS Ley N° 28044 D.S N° 014-2002-ED Directiva N° 021-2001-ED	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Director. - Comprobante de pago 	Por ciclo 0.04 UIT S/. 198.00	X			SECRETARIA	DIRECTOR	

11	<p>PRESENTACION DE LA CARPETA DE TITULACION, PARA EXPEDICION DE TITULO DE INSTITUTO SUPERIOR PEDAGOGICO</p> <p>Ley n°28044 D.S N°023-2001-ED</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Director. - Titulo original y copia simple del mismo. - Acta simple de titulación - Partida de nacimiento o declaración jurada simple. - Certificados de estudios superiores completos. - Dos (02) fotos tamaño pasaporte en fondo blanco - Copia del DNI - Copia del D.S o R.D. que autoriza la carrera. - Además de lo indicado en la Directiva N°41-2004-DIN FOCAD/ESM. 	<p>0.01 UIT</p> <p>S/49.50</p>	X			SECRETARIA	DIRECTOR	
----	--	--	--------------------------------	---	--	--	------------	----------	--


 ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
 "MONSEÑOR FRANCISCO GONZALES BURGA" - FERRERAFE
 ADMINISTRACIÓN
Dr. Walter Chanan Caus
 JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA


 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
 "MONSEÑOR FRANCISCO GONZALES BURGA" - LAMBAYEQUE
 DIRECCIÓN GENERAL
 LAMBAYEQUE
Dra. Yohana Ofelia Ordiales Vera
 DIRECTORA GENERAL

INSTITUTO EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICO PÚBLICO
"MONSEÑOR FRANCISCO GONZALES BURGA" - FERREÑAFE

TUPA DE LOS PROCESOS NO ACADEMICOS 2023

N°	CODIGO	Concepto Detalle	Área Inicia el Trámite	Área o Cargo que autoriza el servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Derecho de Pago
01	A - 001	Alquiler Ambiente para Cafetín	Licitación FUT: Mesa de Partes	Comité Administración de Recursos Económicos	Mes	01	600.00
02	A - 002	Alquiler Auditorio -- sala de audiovisuales equipado (Mobiliario, PC, Multimedia, pizarra interactiva, SS.HH). Capacidad 80 personas.	FUT: Mesa de Partes	Dirección General / Administración	Día	01	300.00
03	A - 003	Alquiler Auditorio -- sala de audiovisuales sin equipos (con Mobiliario y SS.HH). Capacidad 80 personas.	FUT: Mesa de Partes	Dirección General / Administración	Día	01	200.00
04	A - 004	Alquiler de Aula (01) -- Equipado, con PC, Multimedia y pizarra interactiva, (con Mobiliario y SS.HH). Capacidad 40 personas.	FUT: Mesa de Partes	Dirección General / Administración	Día	01	250.00
05	A - 005	Alquiler de Aula (01) para fines académicos, sin equipos, (incluye mobiliario, SS.HH). Capacidad 40 personas.	FUT: Mesa de Partes	Dirección General / Administración	Horas	05	150.00
06	A - 006	Alquiler de Aula (01) para fines académicos, sin equipos, (incluye mobiliario, SS.HH). Capacidad 40 personas.	FUT: Mesa de Partes	Dirección General / Administración	Horas	10	200.00
07	A - 007	Alquiler de Aula (01) para fines académicos, sin equipos (con mobiliario y SHH HH.). Capacidad 40 personas. Fuera de horario de clase.	FUT: Mesa de Partes	Dirección General / Administración	Mes	01	600.00
08	A - 008	Alquiler de Aula (01) -- con PC, Multimedia y pizarra interactiva,	FUT: Mesa de Partes	Dirección General / Administración	Mes	01	700.00

		mobiliario y SS.HH. Capacidad 40 personas. Fuera de horario de clases.					
09	A-010	Alquiler de TOGA - Grabación	FUT: Mesa de Partes	Administración	Día	01	25.00
10	A-011	Alquiler Equipo Multimedia	FUT: Mesa de Partes	Administración	Hora	01	60.00
11	A-012	Alquiler loza deportiva para Olimpiadas deportivas, incluye SS.HH y limpieza	FUT: Mesa de Partes	Dirección General / Administración	Hora	01	10.00
12	A-013	Alquiler loza deportiva, para otros eventos incluye SS.HH y limpieza	FUT: Mesa de Partes	Dirección General / Administración	Día	01	400.00
13	A-014	Alquiler loza deportiva	FUT: Mesa de Partes	Administración	Hora	02	20.00
14	A-015	Alquiler sala de cómputo, 01 PC sin internet	FUT: Mesa de Partes Responsable sala de Computo de Computo Unidad Académica	Comité Administración de Recursos Económicos/Administración	Hora	01	1.00
15	A-016	Alquiler sala de cómputo, 01 PC con internet	FUT: Mesa de Partes Responsable Centro de Computo Unidad Académica	Comité Administración de Recursos Económicos/Administración	Hora	01	1.50
16	A-017	Alquiler Stand para servicios fotocopiadora, otros afines	Licitación FUT: Mesa de partes (Secretaría Académica)	Comité Administración de Recursos Económicos/Administración	Mes	01	250.00
17	A-019	Anuencias	FUT: Mesa de partes Recaudación	Jefatura de Prácticas	Unidad	01	5.00
18	C-001	Cal grafiado del Título	FUT: mesa de Partes Recaudación/I	Abastecimiento	Unidad	01	60.00
19	C-002	Carnet de Biblioteca	Recaudación: R/I Responsable de Biblioteca	Responsable de Biblioteca	Unidad	01	10.00
20	C-003	Carpeta de Graduación	FUT: Mesa de Partes Recaudación: R/I	Abastecimiento	Unidad	01	30.00
21	C-004	Carpeta de Titulación	FUT: Mesa de Partes Recaudación: R/I	Abastecimiento	Unidad	01	50.00
22	C-005	Carpeta de Traslados	FUT: Mesa de Partes Recaudación: R/I	Abastecimiento	Unidad	01	50.00
23	C-007	Certificado de Estudios Superior Pedagógico Programa PPD (formato) - Expedición	FUT: Mesa de partes Recaudación: R/I	Secretario Académico	Año	01	25.00
24	C-008	Constancia Estudios / Notas y otros	FUT: Mesa de Partes Recaudación: R/I	Abastecimiento Secretario Académico	Unidad	01	20.00

25		Constancia de Vacante para traslado interno	FUT: Mesa de Partes Recaudación: R/I	Dirección General	Unidad	01	20.00
26		Constancia de Acreditación de estudios (Egresados)	FUT: Mesa de Partes Recaudación: R/I	Dirección General	Unidad	01	50.00
27	C-009	Constancia Asistencia de Talleres o certificado	Recaudación R/I	Unidad Académica	Unidad	01	20.00
28	C-010	Convalidación de Cursos	FUT: Mesa de Partes Recaudación: R/I	Unidad Académica	Ciclo	01	41.50
29	C-011	Copia de Silabo	FUT: Mesa de Partes Recaudación: R/I	Unidad Académica	Unidad	01	15.00
30	C-012	Corbata o Pañoleta para uniforme/ Distintivo de la institución	Recaudación: R/I	Abastecimiento	Unidad	01	18.00
31	D-001	Dº para Autorización del Traslado Externo	FUT: Mesa de partes Informe opinión Unidad Académica	Dirección General Unidad Académica Administración	Estudiante	01	400.00
32	E-001	Evaluación de prueba de Suficiencia Académica X Crédito para optar el título de profesor, área de: Matemática, inglés, comunicación y Tic (x Área)	Recaudación FUT (Mesa de Partes)	Unidad Académica	Áreas	04	150.00
33	E-002	Evaluación de prueba de Suficiencia Académica X Talleres para optar el título de profesor (para promociones anteriores del 2009)	Recaudación R/I FUT (Mesa de Partes)	Unidad Académica	Unidad	01	500.00
34	F-001	Formato Diploma de Egresado	Recaudación R/I	Abastecimiento Secretario Académico	Unidad	01	40.00
35	F-002	Formato de Título	Recaudación R/I	Tesorería Secretario Académico	Unidad	01	130.00
36	L-001	Licencia de Estudios	Recaudación R/I Mesa de Partes	Unidad Académica	Año	01	90.00
37	M-001	Matricula 2023	Recaudación R/I Ficha de Matricula	Secretario Académico	Ciclo	01	200.00
38		Matricula Extemporánea (20%)	Recaudación R/I Ficha de Matricula	Secretario Académico	Ciclo	01	40.00
39	M-003	Medalla de Graduación	Recaudación R/I	Abastecimiento	Unidad	01	100.00
40	N-001	Nivelación académica (R.M. autoriza metas) CENTRO PRE	Recaudación R/I	Tesorería	Unidad	01	450.00
41	R-001	Record de Notas	Mesa de Partes Recaudación R/I	Tesorería Secretario Académico	Formato	01	15.00

42	S-001	Subsanación por curso Desaprobado	Recaudación R/I Mesa de Partes	Unidad académica	Crédito	01	25.00
43		Subsanación por hora de curso desaprobado	Recaudación R/I FUT: Mesa de Partes	Dirección General Unidad Académica	Unidad	01	15.00
44	S-002	Sustentación de tesis	Recaudación R/I FUT: Mesa de Partes	Dirección General Unidad General	Unidad	01	150.00
45	T-001	Tramite por Duplicado de Título Profesional	Recaudación R/I FUT: Mesa de Partes	Secretario Académico Unidad Académica	Unidad	01	160.00
46	T-002	Traslado Interno	Recaudación R/I	Unidad académica	Unidad	01	150.00
47	V-001	Venta de Bases licitación para contrato de personal Docente y Administrativo	Recaudación R/I FUT: Mesa de Partes	Abastecimiento NO SE APLICA.	Unidad	01	60.00
48		Dº Aprobación de Proyecto de Tesis			Unidad	01	60.00
49		Copia R/ de Recaudación			Unidad	01	5.00
50		OTROS TRAMITES		TESORERIA	Unidad	01	5.00
51		Examen de admisión		TESORERIA	Unidad	01	450.00
52		Constancia de Tercio Superior	Recaudación	TESORERIA	Unidad	01	20.00
53		Reincorporación de estudios	Recaudación	Tesorería	Unidad	01	140.00
54		RESERVA DE MATRICULA	RECAUDACION	TESORERIA	Unidad	01	90.00
55		Aprobación de Matriz de Investigación	RECAUDACION	TESORERIA	Por estudiante	01	10.00
56		Dº Aprobación de informe de Investigación	RECAUDACION	TESORERIA	Unidad	01	60.00
57		Curso de suficiencia optar el título de profesor, área de: Matemática, inglés, comunicación y Tic (x Área)	Recaudación R/I FUT (Mesa de Partes)	Unidad Académica	Unidad	01	200.00
58		Derecho de fotocopias	Recaudación	TESORERIA	UNIDAD	01	0.20
59		Servicio de Turnitin	Recaudación R/I FUT: Mesa de Partes	Dirección General / Administración	Por estudiante	01	20.00
60		Servicio de Turnitin (Grado de Bachiller)	Recaudación R/I FUT: Mesa de Partes	Dirección General / Administración	Por egresado	01	40.00
61		Servicio de Turnitin (Por Titulación)	Recaudación R/I FUT: Mesa de Partes	Dirección General / Administración	Por egresado	01	40.00
62		Rectificación de Resolución de Proyecto	Recaudación R/I FUT: Mesa de Partes	Dirección General	Unidad	01	20.00
63		Resolución de Ampliación de vigencia de Proyecto	Recaudación R/I FUT: Mesa de Partes	Dirección General	Unidad	01	20.00
64		Ficha de Seguimiento Virtual	Recaudación R/I FUT: Mesa de Partes	Dirección General	Unidad	01	20.00
65		Certificado de estudios Virtual del SIA	Recaudación R/I FUT: Mesa de Partes	Dirección General	Unidad	01	50.00

TRAMITE DE BACHILLER

01	Derecho de revisión y aprobación del informe para bachillerato	Recaudación	TESORERIA	UNIDAD	01	60.00
02	Aprobación de informe (Resolución directoral)	Recaudación	TESORERIA	UNIDAD	01	20.00
03	Diploma de egresado	Recaudación	TESORERIA	UNIDAD	01	40.00
04	Carpeta de Bachiller	Recaudación	TESORERIA	UNIDAD	01	60.00
05	Derecho de Sustentación	Recaudación	TESORERIA	UNIDAD	01	150.00
06	Derecho de expedición de grado de bachiller	Recaudación	TESORERIA	UNIDAD	01	100.00
07	Formato	Recaudación	TESORERIA	UNIDAD	01	60.00
08	Caligrafiado	Recaudación	TESORERIA	UNIDAD	01	60.00
09	Tramite	Recaudación	TESORERIA	UNIDAD	01	174.00
10	Certificado	Recaudación	TESORERIA	UNIDAD	01	198.00
11	Constancia de no adeudo	Recaudación	TESORERIA	UNIDAD	01	10.00
12	Ceremonia de entrega de grado de bachiller	Recaudación	TESORERIA	UNIDAD	01	20.00

