



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
"MONSEÑOR FRANCISCO GONZALES BURGA" FERREÑAFE
CÓDIGO MODULAR N°1157916



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CRONOGRAMA PARA LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276. PARA LABORAR DURANTE EL AÑO 2024

RESOLUCIÓN GERENCIAL N°000062-2024-GR-LAMB/GRED-215242239-0

I: CARACTERÍSTICAS DE LA PLAZA

Código Nexus : 021861810612
Cargo : Técnico Administrativo
Categoría : TE
Jornada Laboral : 40 h.

II: PERFIL DEL POSTULANTE:

EXPERIENCIA: Experiencia general mínima de dos años en el sector público o privado.

Experiencia específica de 01 año en puesto similar al que postula.

FORMACIÓN ACADÉMICA-PERFIL: Profesional Técnico en Administración o Computación e Informática

ESPECIALIZACIÓN: Capacitación en materias relacionadas con el cargo realizada en los últimos 10 años con una duración de 20 horas.

CONOCIMIENTO: Conocimiento y dominio de procesadores de texto y gestión de datos en sistemas informáticos.

COMPETENCIAS: Trabajo en equipo, coordinación y elaboración de reportes técnicos en el SIA, vocación de servicio, compromiso, iniciativa.

II: CRONOGRAMA DEL PROCESO:

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA O PLAZOS
Publicación del proceso	EESPP"MFGB"-L	23/01/2024 al 05/02/2024
Presentación de expedientes	Postulante	6/02/2024
Evaluación de Expediente	Comité de contratación	7/02/2024
Publicación preliminar del cuadro de méritos	Comité de contratación	8/02/2024
Presentación de reclamos por escrito	Comité de contratación	9/02/2024
Absolución de Reclamos	Postulante	12/02/2024 al 13/02/2024
Publicación final del cuadro de méritos	Comité de contratación	14/02/2024
Adjudicación de la plaza	Comité de contratación	15/02/2024
Remisión del informe final a la GRE-L	Comité de contratación	16/02/2024
Emisión de la resolución de contrato	Gerencia Regional de Educación	19/02/2024

IV: EL EXPEDIENTE DEL POSTULANTE DEBE CONTENER LO SIGUIENTE:

- ✓ Solicitud dirigida al Comité de contratación precisando el cargo al que postula.
- ✓ Declaración Jurada según el formato establecido en la R.V.M. N° 287-2019-MINEDU.
- ✓ Hoja de vida documentada, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos. (presentar, contratos, constancias, boletas de pago, etc.).
- ✓ Certificado de discapacidad, si los tuviera.
- ✓ En caso que el postulante sea Licenciado de las Fuerzas Armadas o Deportista calificado, debe presentar el documento oficial emitido por autoridad competente.

Ferreñafe, enero 2024

Comisión de Contrato